



5月は気温差が激しく、行事も多かった月で大人も子供もちょっぴり疲れた様子が見られる今日この頃…。

6月に入り、これからは雨の日も増えてきます。ジメジメして暑い日があれば、梅雨寒の1日もあり、体調を崩しやすくなる時期が続きます。気候に合わせた衣服を着て、快適に過ごしましょう。雨の日は雨の日の楽しみを見付け、子供たちと楽しく過ごせるように活動したいと思います。

## 7月レクについて

通常、土曜日に設定している毎月のレクリエーション活動ですが、7月は通常の形での実施を中止します。中止の理由として…

- ・ 夏休みに実施することで、いつもレクリエーションに参加できない子供たちが参加できるように。
- ・ 夏休みの活動費の集金もあり、レク代との重複した集金は避けたいため。
- ・ 夏休みに実施することで、子供たちの希望を聞いてから実施することができるため。

ということが挙げられます。普段の活動ではできない体験をしたり、普段なかなか行けない場所に行ったりできる活動を考えていきたいと思います。

御理解のほど、どうぞよろしくお願いいたします。



フラフープくぐり

手を使わずに次の友達にフラフープを渡せるかな？

体の使い方を学びます。バランスや体幹の力を高めるとともに、相手の動きに合わせるという、考える力も必要になりますね(^\_^)ゴールした時は、皆で喜びを分かち合い！



カーリング (室内 ver.)

4チームに分かれて、得点を競い合いました！

ストーンを投げる力の調整、自分のチームカラーが分かること、順番を守ること、友達の様子を見てまねたり、応援したりすること…色々な力が必要ですね。得点書きには数字や足し算の算数的な要素もありますね！的の中心(100点)に入った時はかなりの達成感！

## 活動の様子 (はやと)

季節に合わせた制作活動



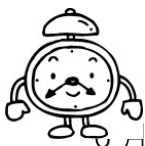
5月は、母の日のプレゼントのほか、

壁面飾り、こいのぼりを作りました♪

見本を見ながら同じように作ること(模写や位置を捉える力)、下書きに合わせてマッチングしたり、線に合わせて貼ったりすることに配慮しながら教材を準備します。また、文字を書くこと、手先を使うこと…一人一人の力に合わせてお手本を作ります。



サービス受給者証の更新時期です！



5月生まれのお子さんは、サービス受給者証の更新時期

となっています！以下の物の御提出をお願いします。

- 新しいサービス受給者証(市役所より)
- サービス等利用計画書(相談支援事業所より)
- モニタリングの記録(相談支援事業所より)

※ 5月生まれのお子さんで未提出の方は、至急、御提出ください。

お知らせ

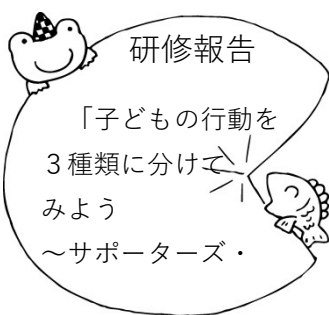
- 3月に御協力いただきました保護者様による太陽の子の評価を受けましてスタッフで改善策を話し合い、通信を活用することになりました。今後、いただいた御意見や私たちが受けている研修の御報告をさせていただきます。



御意見，ありがとうございます！

今月，保護者の皆様からいただきました御意見をお知らせいたします。  
同じことが繰り返されないよう，気を付けます。

	内 容	対 応
1	・ 連絡ノートに今月の予約カレンダーが綴られていなかった。(予約表が出ていなかったのでは，と心配された。)	・ 利用日に合わせて，綴り用の予約カレンダーを準備しておくが，準備のし忘れが原因でした。その日に綴るお子さんの名前の確認，準備してある場所等の声掛けをし合うこととしました。
2	・ 集金が未納状態であったので，お尋ねしたところ，支払い済みのはず，とのことだった。(太陽の子も御家庭もはっきり覚えていなかった。)	・ 実績簿に，集金管理表をつけ，集金袋の配布日・受取日・対応者名を記載するようにして管理するようにしました。
3	・ 送迎時の駐車スペースについて。	・ 教えていただいた駐車スペースをスタッフLINEで知らせ，共通理解をしました。
4	・ 次の日に予約を入れていたが，送迎スタッフに「お休み」と言われたので確認してほしいと連絡をいただいた。	・ 実績簿で次回の利用日を確認してお伝えするとともに，複数の太陽の子を利用するお子さんについては，活動場所についても実績簿に予め記載し，併せてお知らせをするようにしました。
5	・ 帰りの送迎の変更の連絡がつかなかった。	・ 連絡が多い時間帯(送迎の時間帯)は，携帯電話をこまめに確認するように気を付けます。もし，携帯電話がつかない場合は，事業所に連絡をお願いしたいです。
6	・ どの事業所を利用しているか分からず，連絡を誰にすればよいか分からない。	・ 次回の活動場所をお伝えするとともに，予約カレンダーに活動場所を記載しておくようにしました。
7	・ 送迎車に，かばんの一つを忘れており，確認の連絡をいただいた。	・ 送迎前に，お子さんの荷物チェックをし，把握をするようにします。 ・ トランクに置く荷物は，一人分の荷物が分かりやすいように並べるとともに，自宅に着いてお子さんが荷物を取った後にスタッフが確認をするようにします。
8	・ 学校に迎えに行った際に，担任より「水筒が無くなったのですが，太陽の子にありませんか。」と尋ねられた。確認すると，置き水筒と間違えて，太陽の子に保管されていた。	・ 持ち帰る水筒と太陽の子で保管する水筒との共通理解をスタッフ間で図るとともに，帰る前は，水筒を片付ける場所を確認するようにします。
9	・ 投棄をお願いしたが，いつ，誰が投棄したのか分からなかった(記入がなかった)。	・ スタッフで再確認し，帰る前には記録とコピーをとるようにします。



### 研修報告

「子どもの行動を  
3種類に分けて  
みよう  
～サポーターズ・

霧島市子ども発達サポートセンターの主催の「発達に関する学習会」に参加します。  
今回は，5月から8月までに，田邊貴仁先生による全6回の連続した講義です。  
第1回目の5月30日の講義は，①サポーターズ・トレーニングの概要，②子どもの発達について，③行動について，の3本柱の内容でした。「行動を起こすには必ず理由がある。」「大人の接し方が子どもの困った行動を引き起こしていることがある。」「力の獲得には“ちょっと手伝えばできること”から始めよう。」など，日々の支援について考えさせられる言葉ばかり。スタッフで伝達研修を行い，私たちの行動を振り返ります！（上水）